

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO CONTRATO: DEL Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de <u>la</u> seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
No. Contrato	4162.010.26.1.2983-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOZCA		
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO BECERRA ASPRILLA		
Cedula	1.193.438.975		
Valor del contrato:	\$3.276.000		
Fecha inicio	27/08/2025		
Fecha finalización	30/sep/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	9489711021		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1703831462		
Operador:	Aportes en linea		
Fecha de Pago	16/09/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025		
CUOTA NÚMERO (1)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.		1. Brindé apoyo en la clase de educación física en la Institución Educativa Juan Pablo II-SEDE Templo del saber-Comuna 18.	

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. No fui requerido para esta actividad durante este periodo. 3. Asistí a la mesa de trabajo citada por la coordinadora general del programa para socializar el tema de la discapacidad y sus cuidados. 4. Brinde apoyo en la elaboración de ideas para implementar el programa de manera eficiente, participando activamente en actividades en la institución Educativa Juan Pablo II-SEDE Templo del saber-Comuna 18 5. No fui requerido para esta actividad durante este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	https://drive.google.com/drive/folders/1eznU7W6TNySLGW-88468_THGEgAR7P_i
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025